

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СТОРОЖИНЕЦЬКИЙ ЛІСОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

П.М. Брижак

«30» серпня 2016р.



ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Геодезія та землеустрій

молодшого спеціаліста

Галузь знань **19 Архітектура та будівництво**

Спеціальність **193 Геодезія та землеустрій**

Кваліфікація **технік-землевпорядник**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою
Сторожинецького лісового
коледжу
«__30__» серпня 2016р.,
Протокол № __1__

Розроблено проектною групою для підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за освітньо-професійною програмою Геодезія та землеустрій спеціальності 193 Геодезія та землеустрій.

- 1 Казюк Т.М. - викладач вищої категорії, викладач – методист, голова циклової комісії землепорядних дисциплін спеціальності Геодезія та землеустрій
- 2 Костюк О.В. - викладач вищої категорії циклової комісії спеціальності Геодезія та землеустрій.
- 3 Бурдейний І.П. - викладач вищої категорії, викладач-методист циклової комісії землепорядних дисциплін спеціальності Геодезія та землеустрій

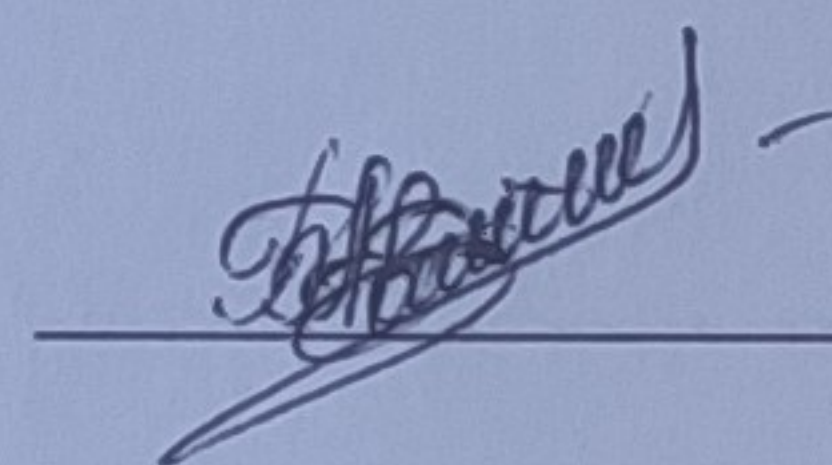
Керівник проектної групи

(гарант освітньо-професійної програми)

голова циклової комісії спеціальності

Геодезія та землеустрій,

викладач вищої категорії



Т.М. Казюк

Освітньо – професійна програма підготовки фахівців молодшого спеціаліста (бакалавра) рівня вищої освіти за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій розроблена відповідно до законодавчих та нормативних документів, інших у галузі вищої освіти власних положень:

- 1 Закону України « Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556- VII.
- 2 Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187.
- 3 Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм ТОВ «Поліграф плюс» ТОВ «Компанія - «Трейд» м.Київ, 2016.
- 4 Класифікатор професій ДК003:2010.
- 5 Наказ Міністерства освіти і науки від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України опейської кредитно-трансферної системи».
- 6 Національний освітній глосарій: вища освіта / авт.-уклад.: І.І. Бабин, Я.Я. Болюбаш, А.А. Гармаш ін..; за ред. Д.В. Табачника і В.Г. Кременя. – К.: Плеяда, 2011. – 100 с.
- 7 Довідник користувача європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) / За редакцією І. О. Вакарчука. Упорядники: Фініков Т.В., Болюбаш Я.Я., Бабин І.І., Усатенко Г.О. — К.: Агентство «Україна»,

2009. — 160 с.

8 Лист Міністерства освіти і науки від 29.02.2010 р. № 1/9-119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно - трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах».

9 Методичні рекомендації «Розроблення освітніх програм», Національна академія педагогічних наук України, Національний Темпус / Еразмус + офіс в Україні.

10 Лист Міністерства освіти і науки України № 1/9-239 від 28.04.2017.

Освітньо-професійна програма вивчає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів в ЄKTS, необхідний для здобуття освітнього ступеню молодший спеціаліст (бакалавр), перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості освіти.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
1.1 Призначення освітньо-професійної програми	5
1.2 Нормативно-правова база	6
1.3 Терміни, визначення та скорочення	7
2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ» ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 193 ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ	10
3. ОБСЯГИ КРЕДИТІВ ЕКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ»	18
3.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми	18
3.2 Перелік компетентностей випускника	21
3.3 Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	39
4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	41
5. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	48
Додатки:	
Таблиця 1. Матриця відповідності визначених освітньо-професійної програми компетентностей дескриптором НРК	52
Таблиця 2. Матриця відповідностей визначених освітньо-професійної програми компетентностей та навчальних дисциплін зі спеціальності 193 Геодезія та землеустрій.	53

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Призначення освітньо-професійної програми

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Вищий навчальний заклад на підставі Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з певної спеціальності розробляє освітню програму для підготовки молодшого спеціаліста до виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю (ст. 5, п. 1).

Системотворюючим чинником для формування програм вищої освіти, що призначені для кадрового забезпечення галузі, застосовано загальні компетентності молодшого спеціаліста за вимогами НРК та фахові компетентності молодшого спеціаліста за вимогами виробничої сфери з розподілом їх для опанування за видами навчальної діяльності здобувачів. Фахові компетентності визначались як здатність до виконання певних професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Результати навчання (уміння, навички, знання, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти), визначаються через загальні та фахові компетентності і подаються в програмах навчальних дисциплін. Таким чином здійснюється безпосередній зв'язок освітньої програми з програмами навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань для опанування запланованих результатів навчання та діагностики рівня їх сформованості.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання молодших спеціалістів;
- загальні компетенції;
- фахові компетентності за спеціальністю;

- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації молодших спеціалістів спеціальності.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються у Сторожинецькому лісовому коледжі;
- викладачі Сторожинецького лісового коледжу, які здійснюють підготовку молодших спеціалістів спеціальності 193 Геодезія та землеустрій;
- Екзаменаційна комісія спеціальності 193 Геодезія та землеустрій;
- Приймальна комісія Сторожинецького лісового коледжу.

1.2. Нормативно-правова база

Освітньо-професійна програма підготовки модошого спеціаліста базується на таких законодавчих та нормативних документах, чинних у галузі вищої освіти та власних положеннях:

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р., №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»;
- Наказ Міністерства освіти і науки від 07.08.2002 р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної роботи та перелік основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»;
- Наказ Міністерства освіти і науки від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»;
- Національний освітній глосарій: вища освіта / авт.-уклад.: І.І. Бабин, Я.Я. Болюбаш, А.А. Гармаш ін.; за ред. Д.В. Табачника і В.Г. Кременя. – К.: Плеяда, 2011. – 100 с.
- Довідник користувача європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) / За редакцією І. О. Вакарчука. Упорядники: Фініков Т.В., Болюбаш Я.Я., Бабин І.І., Усатенко Г.О. — К.: Агентство «Україна», 2009. — 160 с.

- Лист Міністерства освіти і науки від 29.02.2010 р. №1/9-119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах».
- Методичні рекомендації «Розроблення освітніх програм», Національна академія педагогічних наук України, Національний Темпус / Еразмус+ офіс в Україні.

1.3. Терміни, визначення та скорочення

У Освітній (освітньо-професійній) програмі використані терміни і визначення, що застосовуються у нормативно-правових актах, які діють у системі вищої освіти, а також введені нові терміни відповідно до мети та завдань цієї Програми, а саме:

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених **спеціальностей**, за якими здійснюється професійна підготовка.

Державна атестація студентів відбувається шляхом складання державного екзамену або захисту дипломного проекту (роботи) відповідно до освітньо-професійної програми. Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією на завершальному етапі навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або його етапі з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (кваліфікаційної) підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання та визнання компетентним органом того факту, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до встановлених стандартів. Набуття кваліфікації засвідчується відповідним документом про вищу освіту. Кваліфікації поділяють на освітні (мають надаватися освітянами на основі освітніх стандартів) та професійні (мають надаватися роботодавцями на основі професійних стандартів).

Компетентність – це здатність особи виконувати певний вид діяльності за допомогою здобутих знань, розуміння, умінь, цінностей та інших особистих якостей.

Компетенція – включає знання й розуміння (теоретичне знання академічної області, здатність знати й розуміти), знання як діяти (практичне й оперативне застосування знань до конкретних ситуацій), знання як бути (цінності як невід'ємна частина способу сприйняття й життя з іншими в соціальному контексті). Предметна область у якій індивід добре обізнаний і в якій він проявляє готовність до виконання діяльності.

Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального

навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Освітньо-професійна програма (освітньо-професійна або освітньо-наукова) програма формується на базі стандартів освіти та галузевих (професійних) стандартів. За кожною освітньою програмою в коледжі призначається керівник з числа провідних науковців відповідної спеціальності

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (Закон України «Про вищу освіту»). Результати навчання – сукупність компетентностей, що виражають знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості, які набув студент після завершення освітньої (освітньо-професійної) програми, або її окремого компонента (Національний освітній глосарій: вища освіта).

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни.

Семестровий екзамен (екзамен) – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий залік виставляється за результатами поточного контролю і не передбачає обов'язкової присутності студентів.

Якість освітньої діяльності – сукупність характеристик системи вищої освіти та її складових, яка визначає її здатність задовольняти встановлені і передбачені потреби окремої особи або(та) суспільства.

Якість особистості випускника вищого навчального закладу – цілісна сукупність характеристик особистості, що визначає зміст соціально значущих і професійно важливих властивостей особи, яка закінчує вищий навчальний заклад і проявляється у вигляді рівня сформованості системи компетенцій.

2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ КВАЛІФІКАЦІЇ «МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ» ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 193 ГЕОДЕЗІЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРІЙ

Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Сторожинецький лісовий коледж Циклова комісія землевпорядних дисциплін спеціальності Геодезія та землеустрій
Повна назва кваліфікації мовою оригіналу	технік-землевпорядник
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Геодезія та землеустрій
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 міс (на основі ПЗСО), 3 роки 10 місяців (на основі БЗСО)
Передумови	Базова загальна середня освіта/ повна загальна середня освіта
Мова викладання	Українська
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту».
A. Мета освітньої програми	
Мета освітньо-професійної програми	Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері геодезії та землеустрою, підготовка здобувачів вищої освіти для подальшого навчання за обраною спеціальністю.
B. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	19 Архітектура та будівництво 193 Геодезія та землеустрій
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців з геодезії та землеустрою за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій, здатних забезпечити ефективне використання сучасних методів і технологій галузі для діяльності відповідних підприємств і організацій. Базується на загальновідомих положеннях та сучасних змінах у землеустрої відповідно земельної реформи, орієнтує на актуальні проблеми галузі, в рамках яких можлива професійна кар'єра.
Фокус освітньо-професійної програми	Професійна освіта за спеціальністю Геодезія та землеустрій.
Особливості програми	Програма передбачає ґрунтовну практичну підготовку з наземних знімань територій з використанням теодолітів, нівелірів, тахеометрів, електронних тахеометрів, супутникових систем, виготовлення планово-картографічних матеріалів. Формує ґрунтовні знання та практичні навички з сучасних методів та технологій розробки проектів організації територій і угідь, розробки проектів відведення земель для

	державних та громадських потреб, контролю за використанням та охороною земель, моніторингу земель, топографо-геодезичних робіт в землевпорядкуванні та будівництві, ґрунтових та геоботанічних вишукувань, кадастрових зйомок, оцінки земель, встановлення та відновлення меж на місцевості.
<i>С. Працевлаштування та продовження освіти</i>	
Здатність до працевлаштування	Молодший спеціаліст технік-землевпорядник підготовлений до роботи в галузі економіки, в галузях операцій в сфері геології та геодезії, операції з нерухомим майном, в тому числі земельними ділянками всіх видів цільового призначення, здавання нерухомого майна під найм та послуги юридичним особам, професійна, наукової та технічної діяльності у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування, геології та геодезії. Випускники можуть обіймати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за Національним класифікатором України ДК 003:2010 (із змінами): землевпорядник сільської (селищної, міської) ради, технік-геодезист, технік-картограф, технік-проектувальник, інспектор з використання і охорони земель.
Подальше навчання	За освітніми програмами другого рівня вищої освіти галузі знань 19 Архітектура та будівництво
<i>Д. Викладання та оцінювання</i>	
Викладання та навчання	Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять в малих групах, лабораторних робіт, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультацій з викладачами, підготовки курсових проектів та робіт, залучення студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-практичних заходах. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Основні підходи, методи та технології, передбачені програмою: комплексний підхід до організації навчання, передбачає поєднання навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, навчання на основі навчальної практики, з поширеним використанням комп'ютерних технологій.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системою. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий. Усні та письмові іспити, комп'ютерне тестування, заліки, захист звіту з практики, захист звіту з виробничих практик, захист курсових робіт (проектів), захист дипломного проекту.
<i>Е. Програмні компетентності</i>	
Інтегральні компетентності	Здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та

	застосовувати теорії та методики землеустрою під час професійної діяльності у галузі землеустрою.
Загальні компетенції	<p>ЗК1. Базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p> <p>ЗК2. Базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії;</p> <p>ЗК3. Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах на рівні користувача, уміння створювати бази даних і використовувати Інтернет – ресурси;</p> <p>ЗК4. Базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін;</p> <p>ЗК5. Базові знання в галузі, необхідні для освоєння загально-професійних дисциплін;</p> <p>ЗК6. Базові знання наукового тлумачення особливостей формування товарно-грошових відносин в умовах сучасної ринкової економіки на Україні.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>ФК1. Базові уявлення про сучасні технології обробітку землі та вирощування сільськогосподарських культур.</p> <p>ФК2. Сучасні уявлення про застосування сільськогосподарської техніки в рослинництві і тваринництві.</p> <p>ФК3. Базові уявлення про системи і способи утримання сільськогосподарських тварин, їх годівлі та структури стада.</p> <p>ФК4. Базові уявлення про походження і будову Землі, ґрунтоутворюючі породи, склад і властивості ґрунтів та їх класифікацію.</p> <p>ФК5. Знання методики проведення бонітування ґрунтів та застосування агровиборничого групування ґрунтів в землеустрої.</p> <p>ФК6. Сучасні уявлення про принципи моніторингу, оцінки стану природного середовища і охорони живої природи.</p> <p>ФК7. Знання організаційно-економічних складових раціонального природокористування.</p> <p>ФК8. Володіти знаннями щодо будови меліоративних систем та особливостей ведення сільського господарства на меліорованих землях. Впливу зрошувальних і осушувальних меліорацій на поліпшення земель.</p> <p>ФК9. Уміння застосовувати агролісомеліоративні, культуртехнічні та протиерозійні заходи з елементами ландшафтознавства при організації сільськогосподарських угідь і сівозмін.</p>

	<p>ФК10. Уміння визначати економічну ефективність запропонованих заходів та здійснення агроекономічного обґрунтування проектів землеустрою.</p> <p>ФК11. Здатність виконувати складові частини земельного кадастру, а саме: реєстрацію землекористувань, кадастрове зонування, кадастрові зйомки, ведення кадастрової книги, бонітування ґрунтів, облік земель, економічну і грошову оцінку.</p> <p>ФК12. Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером. Використовувати інформаційні технології та прикладні програми для рішення практичних завдань в галузі геодезії, землеустрою та земельного кадастру.</p> <p>ФК13. Здатність організовувати роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці.</p> <p>ФК14. Здатність до ділових комунікацій у професійній діяльності, знання основ ділового спілкування, навички роботи в колективі.</p>
<i>Г. Програмні результати навчання</i>	
	<p>ПР1. Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики);</p> <p>ПР2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства;</p> <p>ПР3. Здатність аналізувати історичні події та процеси;</p> <p>ПР4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій;</p> <p>ПР5. Здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою;</p> <p>ПР6. Знання іншої мови(мов) та використання її в професійній діяльності;</p> <p>ПР7. Здатність до застосування Державних та галузевих стандартів при розробці землевпорядної документації;</p> <p>ПР8. Здатність виконувати креслення, елементи графіки, складати та оформляти планово-картографічні матеріали на паперових та електронних носіях;</p> <p>ПР9. Здатність виконувати топографо-геодезичні роботи з метою одержання планово-картографічного матеріалу для цілей землеустрою, земельного кадастру, гідрографії, будівництва та промисловості;</p> <p>ПР10. Здатність використовувати професійно-орієнтовані знання з математичної обробки результатів польових вимірювань, при визначенні площ та складанні експлікацій;</p> <p>ПР11. Здатність виконувати коректування планово-картографічного матеріалу зйомок минулих років;</p> <p>ПР12. Здатність встановлення і відновлення меж землекористувань та перенесення проектів землеустрою в натуру;</p> <p>ПР13. Здатність проведення геодезичних робіт при</p>

інвентаризації (кадастрових зйомках) та приватизації земельних ділянок;

ПР14. Здатність виконувати аерофотогеодезичні роботи по прив'язці і дешифруванню аерофотознімків, складати фотоплани та здійснювати комбіновану зйомку;

ПР15. Здатність використовувати матеріали аерофотозйомки при встановленні і відновленні меж землекористувань, при коректуванні планів, перенесенні проектів в натуру та проведенні кадастрових робіт;

ПР16. Здатність виконувати роботи з територіального землеустрою та приймати участь в розробці документації по утворенню нових та реформуванню існуючих землекористувань;

ПР17. Здатність виконувати проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок в разі подання, передачі, вилучення (викупу), відчуження земельних ділянок, розмежування земель державної та комунальної власності населених пунктів, впорядкування території населених пунктів та підприємств, установ і організацій, охорони земель, їх використання та поліпшення, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування с-г підприємств різних форм власності, організація і планування землевпорядних робіт, авторський нагляд за впровадженням проектів;

ПР18. Здатність розробляти технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі землевласників і землекористувачів;

ПР19. Здатність застосовувати знання з земельного права, земельних правовідносин з метою забезпечення права власності та користування землею і здійснювати операції з нерухомістю;

ПР20. Здатність використовувати земельне законодавство з метою вирішення земельних спорів та юридичних оформлень землевпорядної документації;

ПР21. Здатність застосовувати теоретичні знання і практичні навички в реалізації компетенції державних органів у галузі ведення державного земельного кадастру та реєстрації земель;

ПР22. Здатність виконувати складові частини земельного кадастру, а саме: реєстрацію землекористувань, кадастрове зонування, кадастрові зйомки, ведення кадастрової книги, бонітування ґрунтів, облік земель, економічну і грошову оцінку;

ПР23. Здатність здійснювати державний контроль за використанням і охороною земель та їх моніторинг, складати необхідну документацію та вести звітність.

8- Ресурсне забезпечення реалізації

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Проектна група: Казюк Т.М. - викладач вищої категорії, викладач – методист, голова циклової комісії землевпорядних дисциплін спеціальності Геодезія та землеустрій Костюк О.В. - викладач вищої категорії циклової комісії спеціальності Геодезія та землеустрій. Бурдейний І.П. - викладач вищої категорії, викладач-методист циклової комісії землевпорядних дисциплін спеціальності Геодезія та землеустрій.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Освітня діяльність здійснюється у двох навчально-лабораторних корпусах в яких функціонують 18 навчальних аудиторій, та лабораторії, бібліотека з читальним залом, два гуртожитки, актовий зал на 310 посадкових місць, буфет на 46 посадкових місць, спортивний зал загальною площею 548 м², площинні спортивні споруди. Коледж має навчальне господарство на 17,5 га. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>В коледжі нараховується 54 комп'ютери, сучасна комп'ютерна техніка, оргтехніка, мультимедійні пристрої. У коледжі використовуються кілька інтернет-ресурсів власної розробки: - офіційний сайт коледжу: <i>stlk.in.ua</i> ; містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну і виховну діяльність, інформацію про спеціальності, правила прийому, контакти. Фонд бібліотеки коледжу, налічує 33583екземплярів підручників, навчальних посібників та художньої літератури, з них майже 24719 примірників навчальної літератури, 16 найменувань періодичних видань. Всі аудиторії, адміністративні кабінети, бухгалтерія, бібліотека об'єднані в локальну мережу з підключенням до інтернет. Гуртожитки та бібліотека підключені до мережі інтернет за технологією wi-fi. На території коледжу діє вільний wi-fi. Обладнані аудиторії і читальна зала для проведення лекцій, конференцій в режимі онлайн. Викладачі використовують комп'ютерну техніку для навчання та контролю знань студентів.</p>
<p>Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією освітньою програмою</p>	<p>Базова середня освіта, повна загальна середня освіта</p>

3. ОБСЯГИ КРЕДИТІВ ЕКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ»

3.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста передбачає 2 роки 10 місяців навчання, в продовж яких студенти повинні опанувати навчальні дисципліни, підготувати курсові проекти (роботи), пройти практичну підготовку та державну атестацію (захист дипломного проекту). У разі успішного виконання освітньо-професійної програми (обсягом 180 кредитів ЕКСТ), випускникам присуджується освітній ступень «молодший спеціаліст» кваліфікації технік-землевпорядник. Мова викладання українська.

Особа має право здобувати кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» за умови наявності в неї базової середньої освіти. Набір на спеціальність 193 Геодезія та землеустрій освітнього рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього тестування та вступних екзаменів на базі базової середньої освіти.

Загальний обсяг навчального часу, визначено на підготовку молодшого спеціаліста, становить 5400 годин (180 кредитів). У цю кількість включено обсяг кредитів ЕКТС на всі види і форми навчальної роботи: лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, тренінги, індивідуально-консультаційна робота, самостійна робота студентів над навчальним матеріалом, виконання курсових робіт, контрольні заходи.

Нормативна частина освітньої (освітньо-професійної) програми включає перелік обов'язкових для вивчення дисциплін, обсяги навчального часу і форми контролю за такими циклами:

- дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
- дисципліни математичної та природничо-наукової підготовки;
- дисципліни професійної та практичної підготовки

Дисципліни циклу загальної підготовки формують міжособистісні, інструментальні та системні компетентності випускників.

Дисципліни циклу професійної та практичної підготовки забезпечують теоретичну підготовку та здобуття практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю і формують предметно – спеціальні (фахові) компетентності.

Таблиця 1

Перелік навчальних дисциплін нормативної частини ОПП за циклами підготовки молодшого спеціаліста галузі знань 19 Архітектура та будівництво спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

Код н/д	Навчальні цикли та назви дисципліни	Загальний обсяг		Форма контролю
		години	Кредити ECTS	
1. Обов'язкові компоненти (ОК)				

<i>Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i>				
ОК 1.01	Історія України	30	1	Екзамен
ОК 1.02	Українська мова за професійним спрямуванням	30	2	Залік
ОК 1.03	Культурологія	60	2	Залік
ОК 1.04	Основи філософських знань	30	1	Залік
ОК 1.05	Економічна теорія	30	1	Залік
ОК 1.06	Соціологія	30	1	Залік
ОК 1.07	Основи правознавства	30	1	Екзамен
ОК 1.08	Іноземна мова за професійним спрямуванням	210	7	Залік
ОК 1.09	Фізичне виховання	150	5	Залік
	Всього за циклом	600	20	
<i>Цикл математичної та природничо-наукової підготовки</i>				
ОК 2.01	Основи ґрунтознавства	90	3	Екзамен, залік
ОК 2.02	Основи сільськогосподарського виробництва	120	4	Екзамен, залік
ОК 2.03	Основи меліорації і ландшафтознавства	120	4	Залік
ОК 2.04	Економіка і організація с/г виробництва	150	5	Екзамен, залік
ОК 2.05	Основи підприємницької діяльності	120	4	Залік
ОК 2.06	Основи екології	60	2	Залік
ОК 2.07	Комп'ютеризація землевпорядного виробництва	90	3	Залік
ОК 2.08	Безпека життєдіяльності	60	2	Залік
	Всього за циклом	810	27	
<i>Цикл професійної та практичної підготовки</i>				
ОК 3.01	Топографічне і землевпорядне креслення	180	6	Залік
ОК 3.02	Геодезія	270	9	Екзамен, залік
ОК 3.03	Фотограмметрія	120	4	Екзамен, залік
ОК 3.04	Геодезичні роботи при землеустрої	120	4	Екзамен, залік
ОК 3.05	Основи охорони праці	60	2	Екзамен
ОК 3.06	Земельний кадастр	120	4	Екзамен, залік
ОК 3.07	Земельне право	120	4	Екзамен
ОК 3.08	Землевпорядне проектування	270	9	Екзамен, залік
ОК 3.09	Державний контроль та моніторинг земель	30	1	Залік
ОК 3.10	Основи картографування	30	1	Залік
ОК 3.11	Регулювання земельних відносин	30	1	Залік
	Всього за циклом	1350	45	
<i>Навчальні практики</i>				
ОК 4.01	Ґрунтознавство	30	1	
ОК 4.02	Основи сільськогосподарського виробництва	30	1	
ОК 4.03	Теодолітна зйомка	90	3	
ОК 4.04	Нівелювання	60	2	
ОК 4.05	Тахеометрична	60	2	
ОК 4.06	Мензуральна зйомка	60	2	
ОК 4.07	Набуття робітничої професії	30	1	
ОК 4.08	Землевпорядне проектування	30	1	

OK 4.09	Фотограмметрія	60	2	
OK 4.10	Електронна тахеометрія	30	1	
OK 4.11	Комп'ютерна	30	1	
OK 4.12	Рішень ситуаційних задач	30	1	
OK 4.13	Технологічна практика	150	5	
OK 4.14	Переддипломна практика	150	5	
OK 4.15	Дипломне проектування	210	7	
OK 4.16	Захист дипломного проекту	30	1	
OK 4.17	Заліково-екзаменаційні сесії	390	13	
	Всього за циклом	1440	49	
	Всього обов'язкових компонент	4230	141	

Таблиця 2

Перелік навчальних дисциплін варіативної частини за циклами підготовки молодшого спеціаліста галузі знань 19 Архітектура та будівництво спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

Код н/д	Навчальні цикли та назви дисципліни	Загальний обсяг		Форма контролю
		години	Кредити ECTS	
2. Вибіркові компоненти (ВК)				
<i>Цикл природничо-наукової (фундаментальної) підготовки</i>				
ВК 1.01	Протиерозійна організація території	120	4	Залік
ВК 1.02	Основи стандартизації, сертифікації і метрології	90	3	Залік
ВК 1.03	Землеробство з основами рослинництва	210	7	Екзамен, залік
ВК 1.04	Вища математика	120	4	Залік
	Всього за циклом	540	18	
<i>Цикл професійної та практичної підготовки</i>				
ВК 2.01	Грошова та експертна оцінка земель	90	3	Екзамен
ВК 2.02	Основи проектування доріг місцевого	90	3	Залік
ВК 2.03	Охорона праці в галузі	120	4	Екзамен
ВК 2.04	Управління земельними ресурсами	120	4	Залік
ВК 2.05	Лісівництво та лісовпорядкування	120	7	Екзамен, залік
	Разом за циклом	630	21	
	Всього вибірових компонентів	1170	39	
	Всього за освітньо-професійну програму	5400	180	

3.2. Перелік компетентностей випускника

Основою розробки стандартів вищої освіти нового покоління є компетентнісний підхід, а результати формування системи компетенцій є одним із ключових моментів оцінки якості знань.

Компетентності являють собою динамічне поєднання знань, розуміння, навичок, умінь і здатностей. Розвиток компетентностей є метою освітніх

програм. Компетентності формуються в різних навчальних дисциплінах і оцінюються на різних етапах.

Саме поняття «компетенції» включає:

- знання і розуміння (теоретичне знання академічної галузі, здатність знати й розуміти),
- знання як діяти (практичне й оперативне застосування знань до конкретних ситуацій),
- знання як бути (цінності як невід’ємна частина способу сприйняття й життя з іншими в соціальному контексті).

У формуванні компетенції вирішальну роль відіграє не тільки зміст освіти, але також і освітнє середовище вищих навчальних закладів, організація освітнього процесу, освітні технології, включаючи самостійну роботу студентів тощо.

Відповідність якості підготовки випускника вимогам галузевого стандарту вищої освіти має визначатись його ото плани ван.

Компетентності описані за видами: соціально-особистісні, загальнонаукові, інструментальні та професійні в таблиці 3.

Таблиця 3

Перелік компетентності випускника галузі знань 19 Архітектура та будівництво спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

Компетенції	Шифр компетенції
<i>Соціально-особистісні компетенції:</i>	КСО
- розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи (принципи біоетики);	КСО 1
- розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя;	КСО 2
- здатність учитися;	КСО 3
- здатність до критики й самокритики;	КСО 4
- креативність, здатність до системного мислення;	КСО 5
- адаптивність і комунікабельність;	КСО 6
- наполегливість у досягненні мети;	КСО 7
- турбота про якість виконуваної роботи;	КСО 8
- толерантність;	КСО 9
- екологічна грамотність.	КСО 10
<i>Загально-наукові компетенції:</i>	КЗН
- базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;	КЗН 1
- базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії;	КЗН 2
- базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і викорис-товувати	КЗН 3

Компетенції	Шифр компетенції
інтернет-ресурси;	
- базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загальнопрофесійних дисциплін;	КЗН 4
- базові знання в галузі, необхідні для освоєння загальнопрофесійних дисциплін.	КЗН 5
- базові знання з підприємництва та підприємливості для організації та ведення підприємницької діяльності.	КЗН 6
<i>Інструментальні компетенції</i>	<i>КІ</i>
- здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою;	КІ 1
- знання іншої мови (мов);	КІ 2
- навички роботи з комп'ютером;	КІ 3
- навички управління інформацією;	КІ 4
- дослідницькі навички.	КІ 5
<i>Професійні компетенції:</i>	<i>КЗП, КСП</i>
- Базові уявлення про сучасні технології обробітку землі та вирощування сільськогосподарських культур.	КЗП 1
- Сучасні уявлення про застосування сільськогосподарської техніки в рослинництві і тваринництві.	КЗП 2
- Базові уявлення про системи і способи утримання сільськогосподарських тварин, їх годівлі та структури стада.	КЗП 3
- Базові уявлення про походження і будову Землі, ґрунтоутворюючі породи, склад і властивості ґрунтів та їх класифікацію.	КЗП 4
- Знання методики проведення бонітування ґрунтів та застосування агровиробничого групування ґрунтів в землеустрої.	КЗП 5
- Сучасні уявлення про принципи моніторингу, оцінки стану природного середовища і охорони живої природи	КЗП 6
- Знання організаційно-економічних складових раціонального природокористування.	КЗП 7
- Володіти знаннями щодо будови меліоративних систем та особливостей ведення сільського господарства на меліорованих землях. Впливу зрошувальних і осушувальних меліорацій на поліпшення земель	КЗП 8
- Уміння застосовувати агролісомеліоративні, культуртехнічні та протиерозійні заходи з елементами ландшафтознавства при організації сільськогосподарських угідь і сівозмін	КЗП 9
- Уміння визначати економічну ефективність запропонованих заходів та здійснення агроекономічного обґрунтування проектів землеустрою	КЗП 10
- Здатність визначати економічну оцінку земель	КЗП 11
- Володіти сучасними знаннями щодо раціонального використання землі та організації сільськогосподарських підприємств різної форми власності.	КЗП 12
- Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером. Використовувати інформаційні технології та прикладні програми для рішення практичних завдань в галузі геодезії, землеустрою та земельного кадастру.	КЗП 13
Здатність організовувати роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці.	КЗП 14
- Здатність до ділових комунікацій у професійній діяльності, знання основ ділового спілкування, навички роботи в колективі.	КЗП 15
- Здатність до застосування Державних та галузевих стандартів при розробці землевпорядної документації.	КСП 1

Компетенції	Шифр компетенції
- Здатність виконувати креслення, елементи графіки, складати та оформляти планово-картографічні матеріали на паперових та електронних носіях.	КСП 2
- Здатність виконувати топографо-геодезичні роботи з метою одержання планово-картографічного матеріалу для цілей землеустрою, земельного кадастру, гідрографії, будівництва та промисловості.	КСП 3
- Здатність використовувати професійно-орієнтовані знання з математичної обробки результатів польових вимірювань, при визначенні площ та складанні експлікацій.	КСП 4
- Здатність виконувати коректування планово-картографічного матеріалу зйомок минулих років.	КСП 5
- Здатність встановлення і відновлення меж землекористувань та перенесення проектів землеустрою в натуру.	КСП 6
- Здатність проведення геодезичних робіт при інвентаризації (кадастрових зйомках) та приватизації земельних ділянок.	КСП 7
- Здатність виконувати аерофотогеодезичні роботи по прив'язці і дешифруванню аерофотознімків, складати фотоплани та здійснювати комбіновану зйомку.	КСП 8
- Здатність використовувати матеріали аерофотозйомки при встановленні і відновленні меж землекористувань, при коректуванні планів, перенесенні проектів в натуру та проведенні кадастрових робіт.	КСП 9
- Здатність виконувати роботи з територіального землеустрою та приймати участь в розробці документації по утворенню нових та реформуванню існуючих землекористувань.	КСП 10
- Здатність виконувати проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок в разі подання, передачі, вилучення (викупу), відчуження земельних ділянок.	КСП 11
- Здатність виконувати проекти землеустрою щодо розмежування земель державної та комунальної власності населених пунктів.	КСП 12
- Здатність виконувати проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів та підприємств, установ і організацій.	КСП 13
- Здатність виконувати проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування с-г підприємств різних форм власності, організація і планування землевпорядних робіт, авторський нагляд за впровадженням проектів.	КСП 14
- Здатність виконувати робочі проекти щодо охорони земель, їх використання та поліпшення.	КСП 15
- Здатність розробляти технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі землевласників і землекористувачів.	КСП 16
- Здатність застосовувати знання з земельного права, земельних правовідносин з метою забезпечення права власності та користування землею і здійснювати операції з нерухомістю.	КСП 17
Здатність використовувати земельне законодавство з метою вирішення земельних спорів та юридичних оформлень землевпорядної документації.	КСП 18
- Здатність застосовувати теоретичні знання і практичні навички в реалізації компетенції державних органів у галузі ведення державного земельного кадастру та реєстрації земель.	КСП 19
- Здатність виконувати складові частини земельного кадастру, а саме:	КСП 20

Компетенції	Шифр компетенції
реєстрацію землекористувань, кадастрове зонування, кадастрові зйомки, ведення кадастрової книги, бонітування ґрунтів, облік земель, економічну і грошову оцінку.	
- Здатність здійснювати державний контроль за використанням і охороною земель та їх моніторинг, складати необхідну документацію та вести звітність.	КСП 21
- Володіти законодавчою базою про охорону праці з метою проведення різних видів інструктажу з охорони праці, організувати польові і камеральні роботи з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та виробничої санітарії.	КСП 22
- Здатність застосовувати законодавчу базу про Державне управління земельним фондом, його суть і завдання.	КСП 23
- Здатність регулювання земельних відносин в межах сільських (міських) рад базового рівня.	КСП 24
- Здатність визначати нормативну та експертну грошову оцінку земель і нерухомості.	КСП 25
- Здатність проведення картографічних робіт для цілей землеустрою, земельного кадастру та будівництва.	КСП 26
- Здатність використовувати планово-картографічні матеріали та вносити зміни до них.	КСП 27
- Здатність здійснювати контроль якості виконання польових, камеральних, геодезичних і землевпорядних робіт.	КСП 28
- Здатність розробляти технічну документацію щодо проектування доріг місцевого значення	КСП 29

Загальні вимоги до властивостей і якостей випускників Сторожинецького лісового коледжу як соціальних особливостей подаються у вигляді переліків компетенцій щодо вирішення певних проблем і задач соціальної діяльності, інструментальних, загально-наукових і професійних компетенцій та системи умінь, що забезпечують наявність цих компетенцій, що визначені у таблиці 4.

Таблиця 4

Виробничі функції, типові задачі діяльності, уміння та компетенції, якими повинні володіти випускники галузі знань 19 Архітектура та будівництво спеціальність 193 Геодезія та землеустрій

Назва виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр компетенції
Дослідницька	Аналіз стану виробництва сільськогосподарської продукції	Аналізувати планомірне використання виробничого потенціалу господарства Аналізувати виробничо-економічні показники діяльності підрозділу Аналізувати економічну ефективність діючих та нових технологій виробництва сільськогосподарської продукції	КСО.08, КІ.03, КІ.04, КЗН.01, КЗП.02, КЗП.03
	Аналіз стану техногенно-	Відповідно до нормативної документації та фактичних даних аналізувати стан	КСО.10, КІ.04,

Назва виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр компетенції
	забруднених земель	забруднення земель	КЗН.04, КЗП.06, КСП.15, КСП.21
	Аналіз і оцінка стану організації і технології робіт	Відповідно до нормативної документації аналізувати і оцінювати технологію робіт, кількість і якість продукції Аналізувати використання трудових ресурсів Аналізувати бізнесову діяльність	КСО.05, КІ.04, КЗН.04, КЗП.01, КЗП.02, КЗП.15
	Аналіз і оцінка стану ґрунтів	Відповідно до нормативної і законодавчої документації аналізувати і оцінювати стан і якість ґрунтів; аналізувати результати проведених досліджень та робити відповідні висновки щодо доцільності використання ґрунтів	КСО.08, КІ.04, КЗН.03, КЗН.04, КЗН.05, КЗП.04 КСО.10,
	Бонітування ґрунтів	Використовуючи планово-картографічний матеріал, матеріали ґрунтових обстежень та земельно-облікові дані, дотримуючись інструкцій і методик проведення, вміти: визначати площі земельних угідь в розрізі агровиробничих груп ґрунтів та складати експлікації; розробляти шкали бонітування ґрунтів.	КСО.08, КІ.04, КЗН.03, КЗН.04, КЗН.05, КЗП.05, КСП.20
Проектувальна	Утворення землекористувань не-сільськогосподарського призначення, розмежування земель державної та комунальної власностей	Використовуючи Земельний Кодекс України та інші законодавчі акти про землю, нормативно-технічну документацію і планово-картографічний матеріал, за допомогою засобів та правил проектування, приладів, і обладнання, вміти: виготовляти матеріали попереднього погодження відведення земель у власність та користування підприємствам, організаціям та установам для несільськогосподарського призначення; розробляти проекти відведення (викупу) земель для несільськогосподарських потреб; оформляти документи про погодження і затвердження проектів відведення земель; оформляти технічні звіти та документи, що посвідчують право власності на землю; виконувати проекти землеустрою щодо	КСО.08, КІ.03, КІ.04, КЗН.03, КЗН.04, КЗН.05, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.15, КСП.02, КСП.03, КСП.05, КСП.10, КСП.11, КСП.12, КСП.13.

Назва виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр компетенції
		розмежування земель державної та комунальної власності. Впорядкування територій населених пунктів	
	Створення фермерських господарств	Використовуючи закон про селянське, фермерське господарство, інші нормативні документи та планово-картографічний матеріал, за допомогою геодезичних приладів та обладнання, вміти: розробляти проекти формування землекористувань, організації території та планування забудови садиби селянських, фермерських господарств; проводити розгляд, погодження та затвердження проектів формування селянських, фермерських господарств; переносити в натуру проекти створення селянських, фермерських господарств; оформляти технічні звіти та документацію на право користування землею; викреслювати і оформляти генеральний план садиби фермера.	КСО.08, КІ.03, КІ.04, КЗН.03, КЗН.04, КЗН.05, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.15, КСП.10, КСП.14
	Формування землекористувань державних, комунальних і приватних сільськогосподарських підприємств	Використовуючи Земельний кодекс України, нормативно-технічну документацію, планово-картографічний та довідковий матеріал, дотримуючись відповідних правил, за допомогою приладів і обладнання, вміти: проводити збір і систематизацію матеріалів землевпорядних, шляхових, агролісомеліоративних, геоботанічних, водогосподарських і інших обстежень, необхідних для створення землекористувань; виконувати роботи по формуванню землекористувань сільськогосподарських підприємств на засадах приватної власності на землю; проводити розгляд і затвердження проектів створення землекористувань сільськогосподарських підприємств; виконувати роботи по перенесенню в натуру розроблених проектів; оформляти договори оренди землі для сільськогосподарських потреб	КСО.08, КІ.03, КІ.04, КЗН.03, КЗН.04, КЗН.05, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.15, КСП.06, КСП.09
	Влаштування території сільсько-	Використовуючи планово-картографічний і довідковий матеріал,	КСО.08, КІ.03,

Назва виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр компетенції
	господарських підприємств	нормативно-технічну документацію, дотримуючись правил проектування, за допомогою приладів і обладнання робочих місць, вміти: виконувати польові підготовчі роботи для розробки проектів внутрігосподарського земле-впорядкування; проектувати окремі елементи влаштування території сільсько-господарських угідь; розробляти систему сівозмін в господарстві; викреслювати і оформляти проектну землевпорядну, будівельну і картографічну документацію.	КІ.04, КЗН.03, КЗН.04, КЗН.05, КЗП.10, КЗП.12, КЗП.13, КЗП.15, КСП.01, КСП.02, КСП.04, КСП.07, КСП.09, КСП.10, КСП.14
	Розробка робочих проектів в земле-впорядкуванні	Використовуючи правила проектування, геодезичну техніку, нормативно-технічну документацію, планово-картографічні матеріали, геодезичну техніку, прилади і обладнання робочих місць, вміти розробляти робочі проекти.	КСО.08, КІ.04, КЗН.03, КЗН.05, КЗП.09, КЗП.10, КЗП.13, КСП.03, КСП.15, КСП.28
	Перенесення про-ектів землеустрою в натуру	Використовуючи розроблені проекти землеустрою, каталоги координат межових знаків та відповідні інструктивні матеріали, за допомогою геодезичних приладів і обладнання, вміти: готувати геодезичні дані для перенесення проектів в натуру, виготовляти робочі креслення для перенесення проектів в натуру; відновлювати в натурі втрачені межові знаки; здійснювати перенесення проектів різними способами; закріплювати межові знаки в натурі;	КСО.08, КІ.03, КІ.04, КЗН.03, КЗН.04, КЗН.05, КЗП.10, КЗП.13, КСП.02, КСП.03, КСП.09, КСП.28
Організаці-йна	Організація сільськогоспо-дарського виробництва	Використовуючи річні звіти господарської діяльності, нормативну і довідкову літературу, матеріали зйомок і обстежень земель, за допомогою відпо-відних правил, вміти: виконувати розрахунки по організації сільськогосподарських підприємств; проводити розміщення на планово-картографічних матеріалах: бригадних	КСО.03, КСО.08, КІ.03, КІ.04, КЗН.03, КЗН.05, КЗП.07, КЗП.10, КЗП.12,

Назва виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр компетенції
		ділянок, господарських дворів, шляхів, земельних угідь та сівозмін.	КЗП.13, КСП.01, КСП.17
	Організація і планування землевпорядних робіт	Використовуючи нормативно-довідкову документацію, збірники норм праці, накази та інструкції, за допомогою обчислювальної техніки, вміти: готувати договори та кошториси на виконання землевпорядних робіт; складати наряди на виконання роботи і оформляти акти виконаних робіт; визначати потребу в інструментах та матеріалах для виконання польових та камеральних робіт; складати земельно-кадастрову звітність; здійснювати авторський нагляд за виконанням проектів землеустрою.	КСО.03, КСО.07, КСО.08, КІ.03, КІ.04, КЗН.03, КЗН.05, КЗП.07, КЗП.10, КЗП.12, КЗП.13, КСП.01, КСП.04, КСП.17, КСП.20
	Охорона навколишнього середовища в землевпорядкуванні	Використовуючи природоохоронне та земельне законодавство, рішення і вказівки місцевого органу влади та виконуючи функціональні обов'язки землевпорядника сільської ради, вміти: вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо дотримання земельного та природоохоронного законодавства, недопущення негативних явищ, які погіршують стан земель, водних джерел, природного ландшафту, повітря; організувати, координувати та прогнозувати природоохоронні заходи та раціональне використання земель і природних ресурсів; виконувати функції громадського інспектора по охороні земель та природних ресурсів;	КСО.10, КІ.04, КЗН.01, КЗН.05, КЗП.07, КЗП.12, КСП.01, КСП.14, КСП.15, КСП.23
	Організація охорони праці, техніки безпеки та санітарії при землевпорядкуванні	Використовуючи діючі законодавчі і нормативні акти з питань охорони праці, техніки безпеки, санітарії, дотримуючись відповідних правил, вміти: проводити всі види інструктажів з техніки безпеки та вести книги їх реєстрації; розробляти заходи по охороні праці та створювати безпечні умови при виконанні різних видів землевпорядних робіт; дотримуватись правил гігієни і виробничої санітарії при виконанні польових і камеральних робіт; надавати першу допомогу при різних видах травматизму; розробляти протипожежні	КСО.08, КСО.10, КІ.04, КЗН.01, КЗН.05, КЗП.07, КЗП.14, КСП.01, КСП.14, КСП.15, КСП.23

Назва виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр компетенції
		заходи та користуватись первинними засобами гасіння пожеж.	
Управлінська	Управління земельними ресурсами	Використовуючи закони та нормативні акти про землю, рішення місцевих органів влади та накази і рекомендації органів землевпорядної служби, дотримуючись відповідних процедур, вміти: вести роз'яснювальну роботу серед населення про значення і хід земельної реформи, роз'яснювати зміст Конституції і Земельного Кодексу України та інших законодавчих і нормативних актів про землю, надавати консультації з питань земельних відносин; вміти вирішувати земельні спори та розглядати скарги громадян з питань використання земель; приймати участь у оформленні договорів купівлі-продажу, оренди, застави, обміну, дарування земельних ділянок; вирішувати питання регулювання земельних відносин на території місцевих рад; вносити пропозиції і готувати документацію з питань надання, передачі і припинення права користування і власності земельних ділянок.	КСО.01, КСО.03, КСО.08, КІ.03, КІ.04, КЗН.01, КЗН.05, КЗП.07, КСП.01, КСП.23, КСП.24.
Технологічна	Виконання теодолітної зйомки	Використовуючи галузеві стандарти, діючі інструкції та технічні завдання на виконання робіт, за допомогою геодезичних інструментів, обчислювальної техніки і креслярського приладдя, вміти: виконувати рекогносцировку місцевості та закріплювати точки в натурі; визначати в натурі межі землекористувань та земельних угідь; встановлювати класифікацію земельних угідь в натурі; виконувати прив'язку до державної геодезичної мережі або до місцевих предметів; виконувати зйомку ситуації різними способами; виконувати математичну обробку результатів польових вимірювань; викреслювати і оформляти плани теодолітної зйомки; визначати загальну площу землекористувань та площі земельних угідь;	КСО.08, КІ.03, КЗН.02, КЗН.03, КЗП.13, КЗП.15, КСП.02, КСП.03, КСП.05, КСП.09
	Виконання нівелювання	Дотримуючись вимог діючих інструкцій та технічних завдань на виконання робіт, за допомогою геодезичних інструментів	КСО.08, КІ.03, КЗН.02,

Назва виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр компетенції
		та обчислювальної техніки, вміти: виконувати підготовчі роботи до нівелювання; проводити технічне, поздовжнє і площинне нівелювання із здійсненням прив'язки до реперів; вести польові журнали і абриси; виконувати обробку польових журналів, урівноважувати перевищення та складати каталоги висот; складати поздовжній профіль траси та план площинного нівелювання; викреслювати і оформляти поздовжній профіль та топографічні плани, складені по матеріалах площинного нівелювання.	КЗН.03, КЗП.13, КЗП.15, КСП.02, КСП.03, КСП.05, КСП.09
	Виконання топографічних зйомок	Використовуючи діючі інструкції та технічні завдання на виконання топографічних зйомок, за допомогою геодезичних приладів і обладнання, вміти: виконувати підготовчі роботи та рекогносцировку місцевості; створювати планово-висотну геодезичну основу із здійсненням прив'язок; виконувати тахеометричну зйомку; вести польові журнали тахеометричної зйомки та кроки; виконувати камеральну обробку результатів польових вимірювань; складати топографічні плани; наносити на планшети планово-висотну геодезичну основу з метою виконання мензульної зйомки; виконувати мензульну зйомку; викреслювати і оформляти плани топографічних зйомок.	КСО.08, КІ.03, КЗН.02, КЗН.03, КЗП.13, КЗП.15, КСП.02, КСП.03, КСП.05, КСП.09
	Виконання коректування планово-картографічних матеріалів зйомок минулих років	Використовуючи планово-картографічний матеріал зйомок минулих років та геодезичні прилади, дотримуючись галузевої стандартизації, інструкцій та технічних завдань на виконання робіт, вміти: виконувати підготовчі роботи по коректуванню; виконувати польові роботи по зйомці і уточненню контурів, які змінилися; вести абриси коректування; складати оновлені плани землекористувань; викреслювати і оформляти оновлені плани землекористувань; визначати загальну площу землекористувань та площі земельних угідь; складати експлікації та кальку контурів.	КСО.08, КІ.03, КЗН.02, КЗН.03, КЗП.13, КЗП.15, КСП.02, КСП.03, КСП.05, КСП.09
	Виконання карто-	Використовуючи нормативно-довідкову	КСО.08,

Назва виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр компетенції
	графічних робіт для цілей землеустрою і земельного кадастру	літературу, зразки, планово-картографічний та інформаційний матеріал галузі картографування, за допомогою проведення обчислень, узагальнень, генералізації контурів та викреслювання, вміти: виконувати підготовчі роботи по створенню сільськогосподарських карт і атласів в залежності від їх цільового призначення; розраховувати і компоновати параметри сільськогосподарських карт і атласів; складати сільськогосподарські карти і атласи; викреслювати і оформляти сільськогосподарські карти і атласи;	КІ.03, КЗН.02, КЗН.03, КЗП.13, КЗП.15, КСП.02, КСП.03, КСП.05, КСП.09, КСП.20, КСП.26
	Аерофотознімальні роботи для цілей землеустрою та земельного кадастру	Використовуючи аерофотознімки, топоплани, топоплани, планово-картографічні матеріали та нормативно-технічну документацію за допомогою геодезичних інструментів і приладів, вміти: визначати робочу площу та масштаби аерофотознімків; виконувати прив'язку аерофотознімків; виконувати камеральне дешифрування аерофотознімків; виконувати польове дешифрування аерофотознімків, фото-схем і топоплани; викреслювати топоплани з аерофотознімків і топоплани; використовувати аерофотознімки і топоплани для коректування планово-картографічних матеріалів зйомок минулих років, обстежень земель, інвентаризації земель, перенесення проектів в натуру.	КСО.08, КІ.03, КЗН.02, КЗН.03, КЗП.13, КЗП.15, КСП.02, КСП.03, КСП.05, КСП.09, КСП.20, КСП.26
	Виконання комбінованої зйомки	Використовуючи топоплани, дотримуючись правил проведення мензульної зйомки за допомогою геодезичних приладів, вміти: виконувати підготовчі роботи для комбінованої зйомки; виконувати польові роботи комбінованої зйомки; викреслювати і оформляти топоплани з топографічним навантаженням.	КСО.08, КІ.03, КЗН.02, КЗН.03, КЗП.13, КЗП.15, КСП.02, КСП.03, КСП.05, КСП.09, КСП.20, КСП.26
	Реєстрація землекористувань	На основі рішень про надання землі у власність або користування, використовуючи планово-картографічний матеріал та відповідну технічну	КСО.08, КІ.03, КЗН.02, КЗН.03,

Назва виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр компетенції
		документацію вміти здійснювати реєстрацію документів, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою.	КЗП.13, КЗП.15, КСП.02, КСП.11, КСП.16
	Ведення обліку землі	Використовуючи матеріали зйомок, інвентаризації та обстежень земель, дотримуючись класифікації земельних угідь, встановленої формою, за допомогою обладнання робочих місць та відповідних правил, вміти: користуватись планово-картографічним матеріалом та вносити в нього зміни; вести земельно-кадастрові книги; вести якісний облік земель по типах ґрунтів, їх механічному складу, по забезпеченості поживними речовинами, еродованості, меліоративному стану, тощо; вести чергові плани на територію району чи сільської ради.	КСО.08, КІ.03, КЗН.02, КЗН.03, КЗП.13, КЗП.15, КСП.02, КСП.11, КСП.16, КСП.20
	Вирощування сільськогосподарських культур	Використовуючи досягнення науки і передового досвіду, навчальну і довідкову літературу, з дотриманням існуючих рекомендацій, вміти: розробляти систему сівозмін господарства; розробляти заходи по здійсненню проектів землевпорядкування; використовувати технологічні карти вирощування сільськогосподарських культур; складати план переходу до запроєктованих сівозмін.	КСО.08, КІ.03, КЗН.02, КЗН.03, КЗП.01, КЗП.02, КСП.14, КСП.15, КСП.16
Контролююча	Контроль якості виконання землепорядних робіт	Дотримуючись нормативно-технічної документації, галузевих стандартів та вимог технічних завдань, за допомогою обчислювальної техніки, вміти: контролювати точність польових вимірювань, обчислення площ та складання експлікацій; контролювати точність виготовлення планово-картографічних матеріалів; виконувати контроль у другу руку окремих видів і стадій землевпорядних робіт.	КСО.07, КСО.08, КСО.10, КІ.03, КІ.04, КЗН.04, КЗН.05, КЗП.07, КЗП.12, КСП.17, КСП.21, КСП.28
	Ведення державного контролю за використанням і охороною земель	На основі положення про державний контроль за використанням земель та інших законодавчих актів, за допомогою планово-картографічного матеріалу та земельно-облікових даних, вміти:	КСО.07, КСО.08, КСО.10, КІ.03, КІ.04,

Назва виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр компетенції
		проводити спостереження за використанням земель та перевіряти дотримання земельного законодавства; визначати порушення земельного законодавства; вести справи про адміністративні правопорушення.	КЗН.04, КЗН.05, КЗП.07, КЗП.12, КСП.01, КСП.17, КСП.18, КСП.21, КСП.28
Прогностична	Прогнозування використання земельних ресурсів, охорона земель	Використовуючи законодавчі та нормативні документи, дані ґрунтових досліджень, вміти: встановлювати ступінь забрудненості та стан деградації земель; прогнозувати розвиток негативних процесів щодо земель з метою їх консервації та рекультивації; визначати граничнодопустиму забрудненість ґрунтів; брати участь у розробці загальнодержавних, регіональних програм прогнозування використання земельних ресурсів.	КСО.04, КСО.05, КСО.08, КСО.10, КІ.03, КІ.04, КЗН.02, КЗН.05, КЗП.01, КЗП.04, КЗП.07, КЗП.12, КСП.01, КСП.14, КСП.15
	Моніторинг земель	Використовуючи законодавчі акти про землю, планово-картографічний матеріал та земельно-облікові дані на основі спостережень і аналізу, вміти: вести моніторинг меліорованих земель, земель, що зазнають ерозії, пестицидного та радіаційного забруднення, вчасно робити попередження про кризові явища; наносити на картографічний матеріал земельні ділянки, які піддаються ерозії, забрудненню та іншим негативним явищам; складати звіти про результати ведення моніторингу.	КСО.04, КСО.05, КСО.08, КСО.10, КІ.03, КІ.04, КЗН.02, КЗН.05, КЗП.01, КЗП.04, КЗП.07, КЗП.12, КСП.01, КСП.14, КСП.15
Технічна	Графічне оформлення технічної документації	Використовуючи Державні стандарти, за допомогою креслярських інструментів, приладь, пристроїв, вміти: проводити наладку креслярських інструментів і готувати їх до креслярських робіт; виконувати елементи графіки олівцем, рейсфедером, кронциркулем, кривоніжкою та креслярським пером; викреслювати умовні топографічні, землевпорядні і будівельні знаки;	КСО.05, КСО.08, КІ.03, КЗН.02, КЗН.05, КСП.01, КСП.02, КСП.04, КСП.27

Назва виробничої функції	Назва типової задачі діяльності	Зміст уміння	Шифр компетенції
		оформляти шрифтами плани і проекти землеустрою.	
	Копіювання і розмноження креслень	Використовуючи креслярські інструменти та копіювальну техніку, з дотриманням відповідних правил, вміти: копіювати креслення підручними засобами; копіювати креслення із зміною масштабу; копіювати і розмножувати креслення за допомогою сучасної копіювальної техніки.	КСО.05, КСО.08, КІ.03, КЗН.02, КЗН.05, КСП.01, КСП.02, КСП.04, КСП.27
	Техніка ілюмінування технічної документації	Дотримуючись відповідних правил техніки ілюмінування, використовуючи еталони умовних знаків, акварельні фарби, за допомогою обладнання робочих місць вміти: готувати до ілюмінування плани землеустрою та необхідні фарби; ілюмінувати плани землеустрою з відтіненням меж землекористувань та проектних ділянок.	КСО.05, КСО.08, КЗН.05, КСП.01, КСП.02, КСП.26
	Геодезичні вимірювання на земній поверхні	Використовуючи нормативно-технічну документацію, геодезичні інструменти, прилади та обчислювальну техніку, вміти: проводити перевірку геодезичних приладів, їх юстирування; проводити вимірювання горизонтальних і вертикальних кутів, перевищень, довжин ліній та магнітних азимутів.	КСО.03, КСО.05, КСО.07, КСО.08, КЗН.04, КЗП.13, КСП.01, КСП.03, КСП.04, КСП.07
	Обчислювальні роботи при землевпорядкуванні	Використовуючи існуюче програмне забезпечення, комп'ютерну техніку та периферійні пристрої, вміти: виконувати обробку результатів польових вимірювань та земельно-кадастрової інформації; виконувати обчислювальну роботу при складанні планів і розробці проектів землевпорядкування; виготовляти технічну документацію.	КСО.03, КСО.05, КСО.07, КСО.08, КЗН.02, КЗН.03, КЗП.13, КСП.01, КСП.03, КСП.04, КСП.07

3.3. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Проект визначає результати навчання як «формулювання того, що, як очікується, повинен знати, розуміти, бути здатним продемонструвати студент після завершення навчання».

Незважаючи на очевидну близькість понять категорій компетентностей та результатів навчання (в основі обох є знання, розуміння, навички, здатності), методологія Тюнінга чітко їх розділяє та визначає основну відмінність між результатами навчання та компетентностями в тому, що перші формулюються викладачами на рівні освітньої (освітньо-професійної) програми, а також на рівні окремої дисципліни, а компетентності набуваються особами, які навчаються за спеціальністю 193 Геодезія та землеустрій.

Таблиця 5

**Результати навчання молодшого спеціаліста галузі знань
19 Архітектура та будівництво спеціальність 193 Геодезія та землеустрій**

- базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;
- базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії;
- базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; навички використання програмних засобів і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси;
- базові знання фундаментальних наук, в обсязі, необхідному для освоєння загальнопрофесійних дисциплін;
- базові знання в галузі, необхідні для освоєння загальнопрофесійних дисциплін.
- базові знання методики проведення бонітування ґрунтів та застосування агропромислового групування ґрунтів в землеустрої.
- сучасні уявлення про застосування сільськогосподарської техніки в рослинництві і тваринництві.
- базові уявлення про системи і способи утримання сільськогосподарських тварин, їх годівлі та структури стада.
- базові уявлення про походження і будову Землі, ґрунтоутворюючі породи, склад і властивості ґрунтів та їх класифікацію.
- знання методики проведення бонітування ґрунтів та застосування агропромислового групування ґрунтів в землеустрої.
- сучасні уявлення про принципи моніторингу, оцінки стану природного середовища і охорони живої природи
- знання організаційно-економічних складових раціонального природокористування.
- володіти знаннями щодо будови меліоративних систем та особливостей ведення сільського господарства на меліорованих землях. Впливу зрошувальних і осушувальних меліорацій на поліпшення земель
- уміння застосовувати агролісомеліоративні, культуртехнічні та протиерозійні заходи з елементами ландшафтознавства при організації сільськогосподарських угідь і сівозмін
- вміння визначати економічну ефективність запропонованих заходів та здійснення агроекономічного обґрунтування проектів землеустрою
- здатність визначати економічну оцінку земель
- володіти сучасними знаннями щодо раціонального використання землі та організації сільськогосподарських підприємств різної форми власності.
- здатність володіти навичками роботи з комп'ютером. Використовувати інформаційні

технології та прикладні програми для рішення практичних завдань в галузі геодезії, землеустрою та земельного кадастру.
здатність організовувати роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці.
- здатність до ділових комунікацій у професійній діяльності, знання основ ділового спілкування, навички роботи в колективі.

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників спеціальності 193 Геодезія та землеустрій здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи – дипломного проекту.

Таблиця 6

Система умінь та система відповідних змістовних модулів, що виносять на державну атестацію

Назва змістовного модуля	Зміст умінь, що забезпечуються
Підготовка матеріалів для погодження	Використовуючи законодавчі акти про землю, планово-картографічний матеріал, правила проектування, прилади і обладнання, вміти: виготовляти матеріали попереднього погодження відведення земель у власність та користування підприємствам, організаціям та установам для несільськогосподарського призначення;
Зміст проекту відведення земель	Розробляти проекти відведення (викупу) земель для несільськогосподарських потреб
Порядок погодження та затвердження проекту відведення земель	Оформляти документи про погодження і затвердження проектів відведення земель
Порядок перенесення проекту відведення земель в натуру	Переносити в натуру проекти відведення земель
Зміст технічного звіту	Оформляти технічні звіти та документи, що посвідчують право власності на землю
Вимоги стандартів щодо викреслювання графічної частини проектів. Порядок оформлення проектної документації	Викреслювати і оформляти проектну землевпорядну документацію
Положення про порядок розмежування земель державної і комунальної форм власності. Генеральні плани забудови населених пунктів. Плани земельно-господарського устрою	Виконувати проекти землеустрою щодо розмежування земель державної та комунальної власності. Впорядкування територій населених пунктів
Право на створення фермерського чи	Використовуючи законодавство про

Назва змістовного модуля	Зміст умінь, що забезпечуються
селянського господарства. Зміст проектів організації території господарств	селянське, фермерське господарство, планово-картографічний матеріал, геодезичні прилади та обладнання, вміти: розробляти проекти формування землекори-стувачів, організації території та планування забудови садиби селянських, фермерських господарств.
Методи планування і забудови господарств. Порядок розгляду проектів селянських та фермерських господарств. Порядок погодження проектів селянських та фермерських господарств. Порядок затвердження проектів селянських та фермерських господарств.	Проводити розгляд, погодження та затвердження проектів формування селянських, фермерських господарств
Зміст робочого креслення переносу проекту в природу. Порядок перенесення проекту відведення. Погодження меж з суміжними землекористувачами та власниками землі.	Переносити в природу проекти відведення селянських, фермерських господарств
Зміст плану садиби фермера	Викреслювати і оформляти генеральний план садиби фермера
Зміст землевпорядних, шляхових, агролісомеліоративних, геоботанічних, водогосподарських і інших обстежень. Порядок проведення обстежень. Зміст робочого проекту засипки і виположування ярів.	Використовуючи Земельний кодекс України, нормативно-технічну документацію, планово-картографічний та довідковий матеріал, дотримуючись відповідних правил, за допомогою приладів і обладнання, вміти: проводити збір і систематизацію матеріалів землевпорядних, шляхових, агролісомеліоративних, геоботанічних, водогосподарських і інших обстежень, необхідних для створення землекористувачів
Порядок формування сільськогосподарських підприємств на засадах приватної власності на землю Порядок розгляду проектів створення землекористувачів сільськогосподарських підприємств Порядок погодження проектів створення землекористувачів сільськогосподарських підприємств	Виконувати роботи з формування землекористувачів сільськогосподарських підприємств на засадах приватної власності на землю;
Зміст робочого креслення переносу проекту землекористувачів в природу Порядок перенесення проекту відведення земель Погодження меж з суміжними землекористувачами та власниками земель	Виконувати роботи по перенесенню в природу розроблених проектів землекористувачів
Порядок виготовлення, реєстрації та видачі договорів оренди землі	Оформляти договори оренди землі для сільськогосподарських та несільськогосподарських потреб

Назва змістовного модуля	Зміст умінь, що забезпечуються
Зміст камеральних підготовчих робіт	Використовуючи планово-картографічний і довідковий матеріал, нормативно-технічну документацію, дотримуючись правил проектування, за допомогою приладів і обладнання робочих місць, вміти: виконувати камеральні роботи по збору і систематизації документів і матеріалів для розробки проектів внутрігосподарського землевпорядкування
Зміст польових підготовчих робіт	Виконувати польові підготовчі роботи для розробки проектів внутрігосподарського землевпорядкування
Елементи внутрігосподарського землевпорядкування Види та типи сівозмін Вимоги до їх розміщення	Проектувати окремі елементи проектування влаштування території сільськогосподарських угідь; розробляти систему сівозмін в господарстві; викреслювати і оформляти проектну землевпорядну документацію.
Категорії доріг Трасування доріг Типи дорожнього полотна Складання поздовжнього профілю Зміст робочого проекту	За допомогою правил проектування, геодезичної техніки, використовуючи нормативно-технічну документацію, та планово-картографічні матеріали, за допомогою приладів і обладнання робочих місць, вміти розробляти робочі проекти проектування доріг місцевого значення
Вимоги до влаштування культурних пасовищ Проектування гуртових ділянок, загонів чергового випасання, худобопрогонів, водопойних площадок Зміст робочого проекту улаштування культурних пасовищ	За допомогою правил проектування, геодезичної техніки, використовуючи нормативно-технічну документацію, та планово-картографічні матеріали, за допомогою приладів і обладнання робочих місць, вміти розробляти робочі проекти улаштування культурних пасовищ
Вимоги до розміщення ділянок під багаторічні насадження Проектування садів і ягідників Проектування виноградників Зміст робочого проекту улаштування території багаторічних насаджень	За допомогою правил проектування, геодезичної техніки, використовуючи нормативно-технічну документацію, та планово-картографічні матеріали, за допомогою приладів і обладнання робочих місць, вміти розробляти робочі проекти улаштування території багаторічних плодкових насаджень
Види рекультивації земель Напрямки рекультивації порушених земель Зміст робочого проекту рекультивації порушених земель	За допомогою правил проектування, геодезичної техніки, використовуючи нормативно-технічну документацію, та планово-картографічні матеріали, за допомогою приладів і обладнання робочих місць, вміти розробляти робочі проекти рекультивації порушених земель
Причини яроутворення Вимоги до засипки ярів Вимоги до виположування ярів	За допомогою правил проектування, геодезичної техніки, використовуючи нормативно-технічну документацію, та

Назва змістовного модуля	Зміст умінь, що забезпечуються
Зміст робочого проекту засипки і виположування ярів	планово-картографічні матеріали, за допомогою приладів і обладнання робочих місць, вміти розробляти робочі проекти засипки і виположування ярів
Види ерозій Види напрямків боротьби з ерозією Агротехнічні заходи Лісомеліоративні заходи Гідротехнічні заходи Зміст робочих проектів заходів по боротьбі з ерозією	За допомогою правил проектування, геодезичної техніки, використовуючи нормативно-технічну документацію, та планово-картографічні матеріали, за допомогою приладів і обладнання робочих місць, вміти розробляти робочі проекти агротехнічних і лісомеліоративних заходів по боротьбі з ерозією та проектуванню гідротехнічних протиерозійних споруд
Види культуртехнічних робіт Зміст робочого проекту	За допомогою правил проектування, геодезичної техніки, використовуючи нормативно-технічну документацію, та планово-картографічні матеріали, за допомогою приладів і обладнання робочих місць, вміти розробляти робочі проекти культуртехнічних заходів
Значення землювання Зміст робочого проекту землювання малопродуктивних вгідь	За допомогою правил проектування, геодезичної техніки, використовуючи нормативно-технічну документацію, та планово-картографічні матеріали, за допомогою приладів і обладнання робочих місць, вміти розробляти робочі проекти землювання малопродуктивних вгідь
Види освоєння земель Зміст робочого проекту освоєння земель	За допомогою правил проектування, геодезичної техніки, використовуючи нормативно-технічну документацію, та планово-картографічні матеріали, за допомогою приладів і обладнання робочих місць, вміти розробляти робочі проекти освоєння земель для сільськогосподарських потреб
Розв'язування прямої і оберненої геодезичних задач Вимоги до геодезичних даних Зміст робочих креслень Вимоги до розробки робочих креслень Вихідні дані для відновлення втрачених межових знаків Процедура проведення робіт по відновленню межових знаків Способи перенесення проектів в натуру Перенесення проектів в натуру Вимоги до закріплення межових знаків Оформлення актів перенесення проектів в натуру Погодження з суміжними	Використовуючи розроблені проекти землеустрою, каталоги координат межових знаків та відповідні інструктивні матеріали, за допомогою геодезичних приладів і обладнання, вміти: готувати геодезичні дані для перенесення проектів в натуру; виготовляти робочі креслення для перенесення проектів в натуру; відновлювати в натурі втрачені межові знаки; здійснювати перенесення проектів різними способами; закріплювати межові знаки в натурі; складати акти перенесення проектів в натуру та погоджувати їх з суміжними землекористувачами

Назва змістовного модуля	Зміст умінь, що забезпечуються
землекористувачами та землевласниками проектів	
<p>Види сільськогосподарських підприємств</p> <p>Вимоги до організації сільськогосподарських підприємств</p> <p>Вимоги до організації території угідь та сівозмін</p> <p>Види кошторисів</p> <p>Порядок укладання договорів</p> <p>Збірники цін</p>	<p>Використовуючи річні звіти господарської діяльності, нормативну і довідкову літературу, матеріали зйомок і обстежень земель, за допомогою відповідних правил, вміти: виконувати розрахунки по організації сільськогосподарських підприємств; проводити розміщення на планово-картографічних матеріалах: бригад, господарських дворів, шляхів, земельних угідь та сівозмін.</p>
<p>Види нарядів</p> <p>Види оплати праці</p> <p>Вимоги до складання актів виконаних робіт</p> <p>Перелік інструментів</p> <p>Підбір інструментів, обладнання та матеріалів</p> <p>Зміст документації</p> <p>Процедура проведення розгляду, погодження та затвердження</p> <p>Види землевпорядної експертизи</p> <p>Вимоги до авторського нагляду</p> <p>Оформлення документації авторського нагляду</p> <p>Противерозійна організація території</p> <p>Ландшафтна організація території</p>	<p>Використовуючи нормативно-довідкову документацію, збірники норм праці, накази та інструкції, за допомогою обчислювальної техніки, вміти: готувати договори та кошториси на виконання землевпорядних робіт; складати наряди на виконану роботу і оформляти акти виконаних робіт; визначати потребу в інструментах та матеріалах для виконання польових та камеральних робіт; оформляти документацію про розгляд, погодження і затвердження землевпорядних робіт; здійснювати авторський нагляд за освоєнням проектів землеустрою; впроваджувати в проекти землеустрою елементи природоохоронних заходів та ландшафтної організації території.</p>
<p>Види і типи сівозмін</p> <p>Агроекономічне обґрунтування сівозмін</p> <p>Обробіток ґрунту</p> <p>Основи землеробства</p> <p>Перелік заходів щодо здійснення проектів землевпорядкування</p> <p>Терміни впровадження проектів</p> <p>Авторський нагляд</p> <p>Технологія і механізація вирощування сільськогосподарських культур</p> <p>Вимоги до попередників</p> <p>План переходу до запроєктованих сівозмін</p>	<p>Використовуючи досягнення науки і передового досвіду, навчальну і довідкову літературу, з дотриманням існуючих рекомендацій, вміти: розробляти систему сівозмін господарства; складати план переходу до запроєктованих сівозмін; розробляти заходи по здійсненню проектів землевпорядкування; використовувати технологічні карти вирощування сільськогосподарських культур.</p>
<p>Програмне забезпечення</p> <p>Вимоги щодо контролю точності польових вимірювань</p> <p>Точність обчислення площ</p> <p>Порядок складання експлікації</p> <p>Масштаби</p> <p>Вимоги стандартів</p> <p>Точність планово-картографічного матеріалу</p> <p>Вимоги до подвійного контролю</p>	<p>Дотримуючись нормативно-технічної документації, галузевих стандартів та вимог технічних завдань, за допомогою обчислювальної техніки, вміти контролювати точність польових вимірювань, обчислення площ та складання експлікацій; контролювати точність виготовлення планово-картографічних матеріалів; виконувати</p>

Назва змістовного модуля	Зміст умінь, що забезпечуються
	подвійний контроль окремих видів і стадій землепорядних робіт.
Види цивільно-правових угод Порядок їх проведення Процес регулювання земельних відносин Набуття і реалізація прав на землю Гарантії прав на землю Порядок припинення права на землю Зміст гірничого відводу Порядок погодження гірничого відводу Порядок затвердження гірничого відводу Види земельних торгів Підготовка матеріалів на земельні торги Процедура проведення земельних торгів Склад земельних ресурсів Порядок використання земельних ресурсів Вимоги до використання земельних ресурсів	Використовуючи закони та нормативні акти про землю, рішення місцевих органів влади та накази і рекомендації органів землепорядної служби, дотримуючись відповідних процедур, вміти: вирішувати питання регулювання земельних відносин на території місцевих рад; вносити пропозиції і готувати документацію з питань надання, передачі і припинення права користування і власності земельних ділянок; готувати документацію щодо гірничих відводів на користування надрами; готувати документи на земельні торги; використовувати дані про земельні ресурси при розробці проектів землеустрою

Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетенцій випускників, передбачених даною Освітньо-професійною програмою з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики.

Критерії оцінювання компетентностей на екзамені є обов'язковою складовою програми комплексного екзамену.

Завершується атестація добувачів вищої освіти видачею документів встановленого зразка. Присвоєння кваліфікації «Технік землепорядник» здійснює Екзаменаційна комісія. Відповідність за якість освітньої та професійної підготовки випускників вищого навчального закладу встановлюється згідно з чинними законодавством.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Здійснення контролю якості освіти у Сторожинецькому лісовому коледжі регламентується Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Сторожинецькому лісовому коледжі. Контроль якості навчання спрямовано на виявлення, вимірювання та оцінювання знань і умінь студентів. Положення передбачає проведення різних форм контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної навчальної дисципліни. Результати виставляються у вигляді підсумкової оцінки за 4 бальною, національною шкалою.

**Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей студентів
з навчальної дисципліни**

Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання
5 (Відмінно)	Студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення навчальних першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок, вільно володіє державною мовою.
4 (дуже добре)	Студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, вільно володіє державною мовою, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного завдання.
3 (Задовільно)	Студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але не переконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають у студента невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю, на недостатньому рівні володіє державною мовою.
2 (незадовільно)	Студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Основними вимогами до системи контролю є:

- валідність (адекватність спрямованого контролю і одержаної інформації;
- надійність і точність;
- об'єктивність;
- ефективність (успішність контролю із найменшою витратою сил, засобів часу, відповідність змісту, форм і методів контролю)

Контроль якості вищої освіти у коледжі включає моніторинг якості навчального процесу що включає:

- моніторинг якості навчальних занять та практик;
- моніторинг якості письмових робіт студентів, курсових робіт;
- моніторинг якості знань студентів за результатами контрольних зрізів, курсових та державних екзаменів;
- проводить опитування студентів та випускників коледжу щодо якості навчального процесу.

*Матриця відповідності визначених освітньою програмою
компетентностей дескрипторам НРК*

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
Електронна	+	+		
Синтез та аналіз	+	+		
Міжособистісна взаємодія	+		+	
Науково-дослідницькі навички		+		+
Інструментальні навички		+		+
Соціально-особистісні навички		+	+	
Етичні мотиви	+		+	
Спеціальні (фахові) компетентності				
Організаційно-управлінські навички	+		+	
Інформаційно-технологічні навички		+	+	+
Навички прогнозування	+	+		
Розрахункові навички	+	+	+	
Глибокі знання та розуміння	+	+		
Навички оцінювання			+	+
Розв'язання проблем		+	+	
Мотиваційні навички	+			+

